



## ATTO DI COSTITUZIONE e STATUTO LISTA CIVICA RHO

### ANNO DI COSTITUZIONE 2016

L'anno 2016 il mese di ottobre il giorno 24 alle ore 18.00, in via Casati, presso una delle sedi operative, al fine di procedere alla costituzione della "LISTA CIVICA RHO PASSIRANA TERRAZZANO MAZZO LUCERNATE" i presenti signori:

- CREMONESI DAVIDE nato a CUGGIONO (MI) il 07/02/94 residente a RHO (MI) in via ISTRIA 11 codice fiscale CRMDVD94B07D198Z
- TEORA DONATO nato a Venosa (PZ) il 11/12/54 residente a RHO (MI) in via Catullo 2 codice fiscale TREDNT54T11L738I
- CECCHETTI MASSIMO LEONARDO nato a MILANO (MI) il 19/01/62 residente a RHO (MI) in via OSPIATE 30 codice fiscale CCCMSM62A19F205H
- BOTTURI ELISABETTA nata a RHO (MI) il 09/12/65 residente a RHO (MI) in via Lattuada 14 codice fiscale BTTLBT65T49H264T
- ZANICHELLI FABIO nato a NERVIANO (MI) il 03/02/67 residente a Rho (MI) in via Lattuada 14 codice fiscale ZNCFBA67B03F874L
- MAESANI MAURIZIO nato a Rho (MI) il 12/06/90 residente a Rho (MI) in via Pisacane 10 codice fiscale MSNMEZ90H12H264Q
- GIORGETTI TOMMASO nato a Rho (MI) il 06/02/79 residente a Rho in via Ancona 4 codice fiscale GRGTMS79B06H264O
- MONTIGLIO MATTEO nato a Rho (MI) il 12/01/90 residente a Rho in via La Malfa 4 codice fiscale MNTMTT90A12H264P
- CORRADI ANNA nata a Rho (MI) il 30 /11/58 residente a Rho in via Pitagora 16/a codice fiscale CRRNNA58S70H264B
- DELL'AGOSTINO ANNAMARIA nata a Vanzago (MI) il 24/06/46 residente a Rho in via Palmanova 29 codice fiscale DLLNMR46H64L665G
- PASTO' PAOLO nato a Rho (MI) il 25/11/1975 residente A Rho via Della Vittoria 37 codice fiscale PSTPLA75S25H264A
- VIOLINO ALDO nato a Rho il 21/2/1965 residente a Rho in via Fermi 11/E Codice fiscale VLNLDA65B21H264E
- BOTTINI CRISTINA, nata a Milano il 03/01/1966 residente a Rho in via Capuana 58 codice fiscale BTTCST66A43F205S
- SANTORO LEONARDO nato a Montesant'angelo (FG) il 08/02/54 residente a Rho (MI) in via Casati 14 codice fiscale SNTLRD54B08F631Q
- TAVERNA CHIARA GIOVANNA MARIA nata a Saronno (VA) il 15/07/69 residente a Rho (MI) in via Lattuada 14 codice fiscale TVRCRG69L55I441W
- DE CARLO PAOLA Nata a Rho il 06/03/1992 residente a Rho in via San Pio X 3/f codice fiscale DCRPLA92C46H264G
- ARCARO MARINEZ nata a Palotina-PR (Brasile) il 25/09/65 residente a Rho in via Casati 11 codice fiscale RCRMNZ65P65Z602G
- FAVERO ALESSANDRA nata a Rho il 02/05/70 residente a Rho in via Tacito 19 Codice fiscale FVRLSN70E42H264K
- LA PALOMENTA CLIELIA nata da Agropoli (SA) il 19/05/57 residente a Rho in via Sartirana 18 Codice fiscale LPLCLL57E59A091B
- VIOLANTE NICOLA nato a Bari (BA) il 16/04/59 residente a Rho (MI) in via Cantù codice fiscale VLNCL59D16A66



- DELENDATI DONATELLA nata a Rho (MI) il 08/08/61 residente a Rho (MI) in via Cantù codice fiscale DLNDTL61M48H264U
- BARONE DANTE GIUSEPPE nato a Torre Le Nocelle (AV) il 15/12/38 residente a Rho in via Cottolengo 10 codice fiscale BRNDTG38T15L272
- CAPONETTI CESARE nato a San Cono (CT) il 06/08/40, residente a Rho in via Pindemonte 21 codice fiscale CPNCSR40MO6H805W
- CIVASCHI FRANCA nata a Rho il 16/02/75 e residente a Rho in via Pietro Micca 1 codice fiscale CVSFNC75B56H2
- SENORAN SUSAN nata a Manila-Filippine il 08/11/62 e residente a Rho in via Fabio Filzi 2 codice fiscale SNRSSN62S48Z216S

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1 DENOMINAZIONE

E' costituita a Rho, ai sensi degli articoli 14 - 38 del Codice Civile, l'associazione di partecipazione politica "Lista Civica Rho, Passirana, Terrazzano, Mazzo, Lucernate" (di seguito indicata come LCR)

### ARTICOLO 2 PRINCIPI ISPIRATORI, FINALITA' E VALORI

LCR promuove la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica della Città  
LCR è Comunità al servizio della Comunità, con particolare attenzione alle fasce più deboli e fragili  
LCR opera per un rilancio civile, sociale, culturale, morale e politico della città  
LCR muove dal territorio Rhodense, dai valori in esso radicati  
LCR, attraverso questa forma di aggregazione, si propone di

- riconoscere il mandato ricevuto dalla città e mettere, di conseguenza, al centro della propria azione le persone, facendo del servizio alla cittadinanza il primo valore
- creare le giuste premesse e le condizioni perché ogni cittadino possa e si senta chiamato a partecipare alla vita della città, alle decisioni sul suo futuro e alle scelte sulle priorità nell'azione di governo
- rendere conto alla cittadinanza in modo trasparente ed immediato delle proprie decisioni e dei parametri di valutazione dell'operato dei funzionari e degli amministratori della città
- creare contatti e occasioni di incontro con tutte le associazioni e i movimenti del territorio che si riconoscano negli stessi valori di LCR in modo da creare una funzionale rete al servizio della città e dei cittadini
- tutelare il territorio, con azioni concrete volte al rispetto dell'ambiente e alla sensibilizzazione della cittadinanza verso questi temi

LCR non ha e non potrà mai avere scopi di lucro.

LCR potrà operare con qualsiasi iniziativa, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri ideali indicati nello scopo, per perseguire il fine propostosi.

Il suo ambito operativo sarà prevalentemente, ma non esclusivamente, rivolto alla realtà locale e ai cittadini rhodensi inseriti in un contesto sovracomunale, con la partecipazione alla vita politica e amministrativa di Rho-



### ARTICOLO 3 SEDE E DURATA

La sede sociale di LCR è fissata e variata con semplice delibera del Coordinamento che potrà anche istituire altre sezioni operative.

LCR ha durata illimitata.

LCR può essere sciolta per decisione della maggioranza di due terzi degli iscritti (non dei presenti) con un'assemblea straordinaria appositamente convocata con un preavviso di almeno 20 giorni oppure quando il numero degli iscritti non raggiunga la quota di dieci.

Nessun residuo attivo, capitale, patrimonio o saldo di cassa potrà essere diviso tra gli iscritti in essere, nè passati. Eventuali attività, proprietà, fondi saranno devoluti nel rispetto degli scopi previsti all'articolo 2 e secondo la destinazione che sarà decisa dall'assemblea di scioglimento.

### ARTICOLO 4 LOGO

Logo dell'associazione è un cerchio con contorno nero in campo azzurro, dove sono rappresentate quattro strisce di colore verde, giallo, blu e arancione che, intersecandosi, formano una X il cui contorno risulta di colore bianco. Le stesse sono sormontate dalla scritta Lista Civica Rho di colore bianco ombreggiato in nero sotto la quale appare una striscia bianca che contiene i nomi delle frazioni di Passirana Terrazzano Mazzo Lucernate scritte in nero.

### ARTICOLO 5 ISCRIZIONE E ADESIONE

Possono aderire a LCR con la qualifica di iscritti effettivi tutti coloro che, avendo presentato domanda d' ammissione,:

- abbiano compiuto il sedicesimo anno d'età
- vogliano contribuire agli scopi dell'associazione
- abbiano ottenuto l'assenso del Coordinamento
- non risultino iscritti ad altri partiti o movimenti a scopo politico o ad enti o associazioni in antitesi con gli scopi di LCR.

La quota associativa è annuale.

Per il 2017 è fissata in € 10. Per gli anni successivi la cifra sarà adeguata con proposta del Coordinamento e delibera dell'Assemblea.

Gli iscritti accettano il presente statuto e si impegnano ad agire per realizzarlo.

Gli iscritti condividono e sottoscrivono il Codice Etico della LCR proposto dal Coordinamento

Per aderire all'associazione gli interessati devono compilare l'apposita domanda d'adesione predisposta dal Coordinamento e versare contestualmente la quota associativa annuale prevista, senza la quale l'adesione risulta nulla e sottoscrivere il Codice Etico.

L'elenco degli iscritti è pubblico.

Sull' accoglimento della domanda di iscrizione a LCR decide il Coordinamento che ha possibilità di pronunciarsi sull'accettazione dell'adesione alla prima riunione successiva alla presentazione della domanda: è sufficiente che la metà più uno dei suoi componenti (arrotondata per difetto) si dichiari favorevole per considerare l'adesione perfezionata, così come è sufficiente la stessa maggioranza per respingere l'adesione (se il candidato non rispecchia i criteri sopracitati). I nomi di coloro che



producono domanda di iscrizione devono essere riportati a verbale, insieme alle motivazioni dell'accoglimento o del respingimento della domanda.  
Nel caso di controversie si può ricorrere al Comitato di Garanzia.

## ARTICOLO 6 DIRITTI DEGLI ISCRITTI

Ogni iscritto ha il diritto di:

- 1) partecipare alle attività, ai dibattiti e alle decisioni di LCR con libertà di proposta;
- 2) esprimere e sostenere, anche in forma organizzata, il proprio punto di vista e la propria opinione, anche se diversi dalla linea politica fissata dal Coordinamento, e che questo, in nessun modo, possa portare ad alcun tipo di sanzione disciplinare
- 3) essere informato delle decisioni e delle iniziative della LCR a cura degli organismi dirigenti
- 4) eleggere (se maggiorenne) gli organismi di dirigenza
- 5) essere eletto negli organismi di dirigenza, se maggiorenne

## ARTICOLO 7 ESCLUSIONE DEGLI ISCRITTI

La qualifica di ISCRITTO a LCR può essere perduta su delibera del Coordinamento per:

- dimissioni presentate per iscritto al Coordinamento e accettate
- mancato pagamento della quota di iscrizione senza comunicazione al Coordinamento
- inosservanza delle disposizioni del presente statuto;
- aver operato mediante atti manifestamente contrari all'interesse di LCR;
- aver creato dissidi e disordini tra gli iscritti o aver arrecato danni morali o materiali a LCR o ai suoi beni;

L'esclusione dall'Associazione deve essere motivata dal Coordinamento e prontamente comunicata all'interessato dal Coordinatore che inoltra gli atti al Comitato di Garanzia.

Il provvedimento d'esclusione deve essere comunicato all'associato dichiarato decaduto il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione può ricorrere al Comitato di Garanzia, mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione. Il giudizio del Comitato è insindacabile.

## ARTICOLO 8 ORDINAMENTO INTERNO E ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

LCR è organizzata in modo da garantire il pari rispetto dei diritti di tutti gli iscritti e la equa e democratica partecipazione di tutti gli iscritti.

Gli organi di LCR sono: l'Assemblea dei Soci, il Coordinamento (il Coordinatore, il Vice-Coordinatore, il Segretario, il Tesoriere e l'Addetto alla Comunicazione) e il Comitato di Garanzia.

Tutte le cariche sono gratuite

LCR può dotarsi di gruppi di lavoro con incarichi specifici, come la preparazione dei Consigli Comunali o delle riunioni di Commissione. I tavoli di lavoro o i gruppi saranno stabiliti dall'Assemblea e opportunamente riportati a verbale.

## ARTICOLO 9 L'ASSEMBLEA DEI SOCI E GLI ORGANI DIRETTIVI



L'Assemblea è la riunione degli aderenti in regola con le norme previste da questo Statuto che delibera le linee politiche di LCR a cui tutti debbono attenersi.

L'Assemblea esamina le proposte di carattere statutario e decide su di esse, elegge il Coordinatore, membri del Coordinamento e il Comitato di Garanzia. Approva i bilanci dell'Associazione e gli eventuali Regolamenti.

L'Assemblea deve essere convocata dal Coordinatore almeno una volta all'anno, per l'approvazione dei bilanci (consuntivo e preventivo) entro il 31 di marzo.

Ogni convocazione deve essere fatta sulla base di un ordine del giorno comunicato almeno dieci giorni prima della riunione tramite posta elettronica o lettera consegnata a domicilio o di persona.

La convocazione dell'Assemblea è pubblica e deve essere comunicata alla cittadinanza tramite gli organi ufficiali di LCR. All'Assemblea possono assistere, senza diritto di parola, tutti i cittadini.

L'Assemblea deve altresì essere convocata quando ne facciano richiesta almeno un terzo degli iscritti.

E' presieduta dal Coordinatore o, in caso di assenza, dal Vice-Coordinatore.

La carica di Moderatore dell'Assemblea può essere assunta dal Vice-Coordinatore o da un altro membro del Coordinamento, indicato nel verbale dell'Assemblea.

L'Assemblea (solo gli iscritti maggiorenni) delibera:

- sull'approvazione del bilancio consuntivo e sulla relazione del Coordinamento
- sull'approvazione del bilancio preventivo e sul programma del nuovo anno

Con cadenza biennale l'Assemblea elegge il Coordinamento, che resta quindi in carica per due anni.

Il Coordinamento è rieleggibile non più di una volta consecutiva.

L'assemblea elegge con il primo scrutinio il Coordinatore e successivamente il Coordinamento e il Comitato di Garanzia

Le elezioni avvengono per scrutinio segreto. Non è prevista la possibilità di costituire delle liste.

Il Coordinatore ha facoltà di convocare l'assemblea ordinaria degli iscritti anche per altri motivi e di convocare l'assemblea straordinaria per deliberare su modifiche statutarie, sull'eventuale scioglimento dell'associazione.

**L'assemblea ordinaria** si intende regolarmente costituita quando siano presenti almeno il 30% degli iscritti e **l'assemblea straordinaria** quando siano presenti il 50% degli iscritti.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei presenti. In prima convocazione e per l'elezione delle cariche il quorum richiesto è la presenza della maggioranza degli iscritti, mentre in seconda convocazione non viene previsto un quorum.

L'assemblea straordinaria (anche quella per le elezioni del Coordinamento) delibera a maggioranza assoluta (presenti almeno il 50% degli iscritti)

Il Coordinamento con la maggioranza di metà più uno dei suoi componenti (arrotondata per difetto) ha le stesse facoltà del Coordinatore per la convocazione delle assemblee ordinaria e straordinaria.

Tutti gli iscritti possono convocare l'assemblea (ordinaria o straordinaria) qualora 1/3 di essi concordino su di un ordine del giorno ed il Coordinatore non provveda alla convocazione

Tutte le decisioni (a parte quella per le elezioni delle cariche) sono prese con voto palese

## ARTICOLO 10 IL COORDINATORE

Il Coordinatore convoca e presiede l'Assemblea dei Soci, è il garante del rispetto delle regole e della democrazia interna all'Associazione, rappresenta la LCR di fronte ai terzi ed ha la firma sociale.

Il Coordinatore convoca e dirige il Coordinamento, può compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione ai sensi dello Statuto e di eventuali Regolamenti nonché tutti gli atti utili o ritenuti



necessari per la presentazione delle liste e dei candidati di LCR alle consultazioni elettorali comunali.

Il Coordinatore può delegare uno o più dei propri compiti a membri dell'Assemblea, informandone preventivamente il Coordinamento.

Il Coordinatore è eletto tra gli iscritti dall'Assemblea in concomitanza con l'elezione del Coordinamento e rimane in carica per due anni.

Il Coordinatore può essere deposto dall'incarico dall'Assemblea su proposta di due terzi dei membri del Coordinamento o di un terzo dei membri dell'Assemblea. La mozione di deposizione dall'incarico di Coordinatore è accettata se almeno due terzi dei partecipanti all'Assemblea votano a favore. In tal caso decadono contemporaneamente tutte le cariche del Coordinamento. L'elezione dei nuovi Coordinatore, Vice-Coordinatore e dei membri del Coordinamento può avvenire durante la stessa riunione dell'Assemblea e comunque non oltre 45 giorni dalla deposizione dall'incarico del Coordinatore.

#### ARTICOLO 11 IL VICE-COORDINATORE

Il Vice-Coordinatore assiste il Coordinatore in tutte le sue attività e ne fa le veci in caso di assenza o impedimento, avendo di conseguenza la firma sociale sugli atti di LCR.

Il Vice-Coordinatore è eletto contemporaneamente al Coordinatore e rimane in carica per due anni.

Può assumere l'incarico di Moderatore dell'Assemblea.

#### ARTICOLO 12 IL COORDINAMENTO

Il Coordinamento realizza e mette in pratica le linee politiche fissate dall'Assemblea.

Il Coordinamento è costituito dal Coordinatore, dal Vice-Coordinatore, dal Segretario, dal Tesoriere, dall'addetto alla Comunicazione e da un numero di iscritti maggiorenni eletti dall'Assemblea in misura sufficiente perché il Coordinamento sia composto da almeno 7 membri.

L'Assemblea ha la possibilità di aumentare il numero dei membri del Coordinamento (sempre in numero dispari) sulla base dell'aumento del numero degli iscritti.

Il Coordinamento dura in carica due anni. Tutte le cariche sono rieleggibili al massimo una volta consecutiva.

Il Coordinamento può creare gruppi di lavoro, ne definisce scopi ed incarichi e ne nomina i membri tra gli iscritti.

Il Coordinamento può dichiarare decaduta la nomina di uno dei suoi membri eletti, nel caso in cui questo sia risultato assente, senza giustificazione, ad almeno tre riunioni consecutive del Coordinamento. In caso di controversie ci si può rivolgere al Comitato di Garanzia, il cui giudizio è inappellabile.

In caso di rimozione o dimissioni di un membro del Coordinamento, il suo posto rimane vacante fino alla prima convocazione dell'Assemblea. Il membro del Coordinamento così eletto rimane in carica fino alla scadenza del Coordinamento.

Le cariche di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale sono incompatibili con le cariche del Coordinamento di LCR

Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri Comunali in quota alla Lista partecipano al Coordinamento ma non hanno diritto di voto.



## ARTICOLO 13 RIUNIONI DEL COORDINAMENTO

Le riunioni del Coordinamento sono convocate dal Coordinatore, dal Vice-Coordinatore in caso di assenza o impedimento del Coordinatore, o su richiesta di almeno metà dei membri del Coordinamento.

Le riunioni del Coordinamento sono aperte alla partecipazione degli iscritti, che assistono con diritto di parola, e dei cittadini, che assistono senza diritto di parola.

Al fine di favorire la partecipazione, la convocazione delle riunioni del Coordinamento è notificata sul sito internet dell'Associazione con almeno 3 giorni di anticipo, allegando l'ordine del giorno. Ove necessario, il Coordinatore o la maggioranza dei membri del Coordinamento possono convocare riunioni a porte chiuse, previa adeguata giustificazione da rendere pubblica sul sito dell'Associazione insieme alla notifica di convocazione.

## ARTICOLO 14 SEGRETARIO

Redige, tiene e sottoscrive i verbali delle riunioni del Coordinamento e dell'Assemblea. Sovrintende al disbrigo della corrispondenza. Controfirma gli atti sociali e i mandati in entrata e in uscita. Redige tutti i verbali degli altri Organi eventualmente eletti o delle Commissioni comunicandone il contenuto al Coordinatore. Tiene in ordine l'archivio con i documenti di LCR. Dispone le informazioni agli iscritti relative alle decisioni adottate dal Coordinamento. Predispose tutti gli atti relativi ai rapporti esterni di LCR. Può avvalersi di collaboratori a cui conferisce formale delega che deve essere approvata dal Coordinamento.

## ARTICOLO 15 IL RESPONSABILE ALLA COMUNICAZIONE Passirana Terrazzano Mazzo Lucernate

Il Responsabile alla Comunicazione è responsabile della comunicazione di LCR e dei rapporti con la stampa.

Cura i contenuti del sito ufficiale e delle pagine ufficiali sui social.

Organizza eventuali eventi di comunicazione o conferenze stampa.

Riporta al Coordinamento, da cui riceve le linee guida e le indicazioni sui contenuti da pubblicare.

Può avvalersi della collaborazione di altri membri dell'Assemblea, previa comunicazione al Coordinamento

## ARTICOLO 16 TESORIERE E BILANCIO

Gli esercizi finanziari vanno dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Entro il 31 dicembre di ogni anno il Coordinamento determina l'importo della tessera di iscrizione relativa all'anno successivo, che poi viene deliberato dalla Assemblea.

Il tesoriere tiene in ordine i conti dell'associazione, redige il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo. Custodisce e aggiorna i libri sociali e precisamente: il libro degli iscritti con l'annotazione di tutte le iscrizioni, i rinnovi, le recessioni e le eventuali esclusioni; il libro contabile con l'annotazione di tutte le operazioni contabili e di cassa.



## ARTICOLO 17 COMITATO DI GARANZIA

E' formato da tre membri eletti dall'Assemblea contestualmente al Coordinamento, con scrutinio segreto. Come il Coordinamento la carica è biennale.

Al Comitato di Garanzia è affidata la competenza sulle controversie interne all'Associazione, sulle espulsioni proposte dall'Assemblea e sui dinieghi di ammissione proposti dal Coordinamento.

Chiunque tra gli iscritti può appellarsi al Comitato di Garanzia, per qualsiasi controversia, con una richiesta scritta inviata al Coordinamento e allo stesso Comitato di Garanzia.

Il giudizio espresso dal Comitato di Garanzia è inappellabile e viene riportato nel libro dei verbali e comunicato a tutta l'Assemblea.

Il Comitato di Garanzia elegge un proprio Presidente e disciplina la sua attività sulla base del regolamento approvato dal Coordinamento.

- decide sui ricorsi avverso i provvedimenti di esclusione dei soci ai sensi dell'art. 7 del presente statuto. I provvedimenti di esclusione, così come i ricorsi, sono trasmessi al Presidente del Comitato da parte del Coordinamento, anche in via telematica, entro due giorni dalla loro adozione o dal loro ricevimento;

- formula, su richiesta del Coordinamento, pareri non vincolanti su questioni di interesse comune dell'Associazione medesima;

- deve essere sentito in merito alle proposte di revisione statutaria. Il parere, non vincolante, è comunicato agli iscritti nell'Assemblea nel cui ordine del giorno è posta la revisione statutaria.

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei propri componenti.

## Lista Civica Rho

## ARTICOLO 18 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Il Coordinamento ha titolo per mantenere rapporti con le Istituzioni politiche territoriali, con i partiti presenti sul territorio, con le diverse Associazioni e con l'Amministrazione Comunale. Nel caso di Soci eletti alle cariche di Consiglieri, di Assessori, di Sindaco, il Coordinamento terrà rapporti con loro e con l'Amministrazione Comunale.

Gli assessori, i Consiglieri e il Sindaco, eventualmente eletti nelle liste di LCR sono tenuti a relazionare al Coordinamento almeno a cadenza mensile sulle attività comunali a cui loro partecipano. Il Coordinamento redigerà un report da pubblicare sugli organi ufficiali.

Gli Assessori, i Consiglieri e il Sindaco convocheranno e coordineranno i tavoli di lavoro in preparazione ai Consigli Comunali e alle riunioni di Commissione, a cui possono partecipare tutti gli iscritti sulla base delle competenze che il tavolo di lavoro richiede.

## ARTICOLO 19 SELEZIONE DEI CANDIDATI ALLE ELEZIONI COMUNALI

L'Assemblea approva, su proposta del Coordinamento, la lista dei candidati alle elezioni comunali. Sono candidabili per la Lista tutti i cittadini aventi diritto (anche se non iscritti a LCR):

- a) che condividano e si impegnino a promuovere i principi ispiratori, le finalità e i valori di LCR
- b) che non siano membri di partiti, movimenti politici o liste civiche che si presentano per le stesse elezioni
- c) che non siano stati condannati, anche in maniera non definitiva, anche a seguito di patteggiamento, per delitti di corruzione, concussione o reati contro la Pubblica Amministrazione



- d) che non siano stati condannati in maniera definitiva, anche a seguito di patteggiamento, per reati inerenti a fatti che presentino, per modalità di esecuzione o conseguenze, carattere di particolare gravità
- e) nei confronti dei quali non sia stata disposta l'applicazione di misure di prevenzione personali o patrimoniali, ancorché non definitive, previste dalla legge antimafia, ovvero siano stati imposti divieti, sospensioni e decadenze ai sensi della medesima normativa

Tutti i candidati della Lista (iscritti e non iscritti) si impegnano a sottoscrivere il Codice Etico proposto dal Coordinamento.

Le proposte di candidatura vengono vagliate dal Coordinamento e sottoposte all'Assemblea, che delibera in merito

L'Assemblea sceglierà anche i candidati per gli eventuali Assessorati, da sottoporre all'attenzione del Sindaco eletto, attraverso una discussione che possa portare ad un accordo il più possibile unanime, tenendo presente di ciascuno le competenze, i ruoli civici, la partecipazione in associazioni con finalità simili ad LCR, la popolarità e il radicamento sul territorio

#### ARTICOLO 20 SELEZIONE DEL CANDIDATO SINDACO

L'Assemblea approva, su proposta del Coordinamento, il candidato Sindaco a cui dare il sostegno di LCR.

#### ARTICOLO 21 CONSIGLIERI E LINEE DEL COORDINAMENTO

I Consiglieri Comunali e i membri della Giunta eletti tra i candidati della Lista condividono e partecipano a realizzare negli organi istituzionali e nelle manifestazioni pubbliche le linee guida deliberate dal Coordinamento. Nel caso questo non avvenga, su argomenti di particolare rilevanza o in maniera continuativa, nel caso in cui si contravvenga il presente Statuto e il Codice etico sottoscritto, il Coordinamento può decidere di espellere i Consiglieri e i membri della Giunta dalla Lista stessa. I Consiglieri e i membri della Giunta possono richiedere il parere del Comitato di Garanzia, il cui giudizio è insindacabile.

#### ARTICOLO 22 REGOLAMENTI E CODICE ETICO

Il Coordinamento può redigere dei Regolamenti interni per la disciplina della vita della lista stessa, il Codice Etico, la convocazione delle Assemblee e tutto quello che riguarda la vita di LCR che non sia espressamente disciplinato dal presente Statuto.

I Regolamenti così redatti entrano in vigore in maniera provvisoria fino alla prima convocazione dell'Assemblea, che li esamina e approva in via definitiva.

#### ARTICOLO 23 NORMA FINALE

Per tutto quanto non indicato nel presente statuto si rimanda alle norme del Codice Civile.

#### ARTICOLO 24 NORME TRANSITORIE

La prima Assemblea degli iscritti dovrà tenersi entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Statuto, in tale data verranno elette tutte le Cariche.

Fino alla prima Assemblea, il **Coordinatore è Nicola Violante**, il **Tesoriere è Santoro Leonardo** e il **Segretario è Chiara Giovanna Maria Taverna**, eletti all'unanimità contestualmente alla sottoscrizione del presente Statuto e si fissa la sede a Rho in via Casati 42.

Rappresentante legale della Lista è Chiara Giovanna Maria Taverna



La quota associativa per l'anno 2016 è fissata in 5 Euro, da versare prima dell'inizio della prima Assemblea. Le spese e le tasse del presente atto con le annesse e dipendenti tutte sono a carico della neo-costituita Associazione.

Il presente Statuto è stato steso ed approvato da:

CREMONESI DAVIDE \_\_\_\_\_

TEORA DONATO \_\_\_\_\_

CECCHETTI MASSIMO LEONARDO \_\_\_\_\_

BOTTURI ELISABETTA \_\_\_\_\_

ZANICHELLI FABIO \_\_\_\_\_

MAESANI MAURIZIO \_\_\_\_\_

GIORGETTI TOMMASO \_\_\_\_\_

MONTIGLIO MATTEO \_\_\_\_\_

CORRADI ANNA \_\_\_\_\_

DELL'AGOSTINO ANNAMARIA \_\_\_\_\_

PASTO' PAOLO \_\_\_\_\_

VIOLINO ALDO \_\_\_\_\_

BOTTINI CRISTINA \_\_\_\_\_

SANTORO LEONARDO \_\_\_\_\_

TAVERNA CHIARA GIOVANNA MARIA Terrazzano Mazzo Lucernate \_\_\_\_\_

DE CARLO PAOLA \_\_\_\_\_

VIOLANTE NICOLA \_\_\_\_\_

DELENDATI DONALTELLA \_\_\_\_\_

ARCARO MARINEZ \_\_\_\_\_

LA PALOMENTA CLELIA \_\_\_\_\_

BARONE DANTE \_\_\_\_\_

CAPONETTI CESARE \_\_\_\_\_

FAVERO ALESSANDRA \_\_\_\_\_

SENIORAN SUSAN \_\_\_\_\_

CIVASCHI FRANCA \_\_\_\_\_